

REGULAMIN REKRUTACJI I KRYTERIA PRZYJĘĆ DO ODDZIAŁÓW DWUJĘZYZYNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYZYNYMI IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W WOLSZTYNIE

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59)
- Rozporządzenie MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół (Dz. U. 2019 r. poz. 1737) z dnia 21 sierpnia 2019 r.

§ 1 WSTĘP

1. Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - 3) przeprowadza sprawdzian predyspozycji językowych dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych;
 - 4) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.

§ 2 ZASADY OGÓLNE

1. Do klasy dwujęzycznej przyjmuje się:
 - 1) na podstawie **deklaracji** rodzica - uczniów, którzy ukończyli klasę szóstą i są uczniami Szkoły Podstawowej nr 1 w Wolsztynie, po uzyskaniu odpowiedniej ilości punktów;
 - 2) na **wniosek** rodziców lub prawnych opiekunów - uczniów, którzy ukończyli klasę szóstą szkoły podstawowej zamieszkałych poza obwodem szkoły.
2. Do oddziałów dwujęzycznych przyjmuje się uczniów klas szóstych, którzy przystąpili do sprawdzianu predyspozycji językowych i uzyskali najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji.

§ 3

KRYTERIA NABORU DO ODDZIAŁÓW DWUJĘZYCZNYCH

1. Do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Wolsztynie, przyjmuje się w pierwszej kolejności **uczniów tej szkoły**, którzy:

- 1) otrzymali promocję do klasy VII;
- 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. Za pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych uznaje się uzyskanie minimum 30% możliwych do zdobycia punktów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, o przyjęciu kandydatów decyduje suma punktów uzyskanych łącznie za następujące kryteria:

- 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
- 2) punktów przyznawanych za świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem - zgodnie z § 5 Rozporządzenia
- 3) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego – zgodnie z § 4 Rozporządzenia

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, tj.:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria o których mowa powyżej mają jednakową wartość.

5. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, mogą być przyjęci kandydaci **niebędący uczniami tej szkoły**, którzy przystąpili do tego postępowania.

§ 4

Harmonogram rekrutacji

Szczegółowy harmonogram rekrutacji, obowiązujący w danym roku szkolnym, ustala Dyrektor szkoły, na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wolsztyna i podaje go do publicznej wiadomości do końca lutego roku szkolnego, którego dotyczy ten harmonogram w formie załącznika. Harmonogram dostępny jest na stronie szkoły.

§ 5

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia danego roku, na tych samych zasadach jak w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 6

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od daty wystąpienia przez rodzica / opiekuna prawnego z wnioskiem.
2. Rodzic / opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

DYREKTOR SZKOŁY
Mariusz Urban